

Lexique : Le vocabulaire de l'information

Cours

Depuis le **xvi^e siècle**, **la société a accès à l'information** mais c'est au **xix^e siècle** que le monde de la presse connaît un véritable essor. Les progrès industriels et l'évolution des mentalités ont favorisé la liberté d'expression à travers les médias. De nos jours, les sources d'information sont multiples. **L'information, c'est l'ensemble des activités qui concernent la collecte, le traitement et la diffusion des nouvelles auprès du public.**

1. Le langage de la presse écrite

A. Le journal



Un **journal** est structuré de façon bien précise :

- **La Une**, première page du journal, concerne le ou les sujet(s) principal(aux).
- **L'éditorial** (édito) est un **article** (texte, paragraphe) très important, écrit par le rédacteur en chef et présenté en général sur la première page du journal.
- Les **rubriques** (culture, courrier des lecteurs, économie, faits divers, sports, horoscope...) : c'est l'ensemble des articles concernant un thème précis répartis à l'intérieur du journal.
- **Les enquêtes, les reportages**, pour lesquels le journaliste a parfois pris des risques en se rendant dans des lieux spécifiques (pays en guerre...).
- **Les interviews**, lors desquelles le journaliste interroge une ou plusieurs personne(s).
- **Les tribunes**, dans lesquelles une personnalité peut s'exprimer.
- **Les critiques**, qui donnent leur opinion sur un livre, un film, une exposition etc.
- **L'ours**, encadré en dernière page qui regroupe les mentions légales obligatoires.

B. Les supports de la presse écrite

La **presse écrite** concerne :

- **Les journaux** : Ils désignent des périodiques (imprimés sur du papier recyclé, de qualité souvent inférieure) qui traitent de tous les événements de l'actualité. On distingue la **presse locale**, la **presse régionale**, la **presse nationale** et la **presse internationale**.
- **Les magazines** : Ils désignent des périodiques d'intérêt général, illustrés, (imprimés sur du papier glacé) qui traitent de divers thèmes comme le **sport**, le **cinéma**, l'**économie**, la **culture**, les **animaux**, la **musique**, l'**informatique**, la **mode**, le **jardin** et la **maison**, etc.
- **Les revues** : Elles désignent des périodiques **professionnels**, **scientifiques** et souvent **spécialisés** (géographie, sciences, psychologie...)



C. La périodicité

Ces supports, en fonction de leurs objectifs, sont imprimés et publiés à différents moments :

- Quotidien : publication **chaque jour**
- Hebdomadaire : publication **chaque semaine**
- Mensuel : publication **chaque mois** / Bimensuel : publication **deux fois par mois**
- Bimestriel : publication **tous les deux mois** / Trimestriel : publication **tous les trois mois**
- Semestriel : publication **tous les six mois**
- Annuel : publication **tous les ans**

2. Les différents médias

Le rôle d'un média d'information est de diffuser une information factuelle, de la publicité, de la culture auprès d'un large public, sans laisser transparaître sa propre opinion.

Les différents types de médias sont :

- La radio (France Inter, France Bleu, France Culture, Europe 1, RTL, NRJ...)
- La télévision (TF1, M6, BFM TV, Arte...)
- Le cinéma
- Les affiches
- La presse écrite (journaux, revues, magazines)
- La presse numérique (Internet)
- Les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Tweeter, Tik Tok...).



Affiche

HANDICAP 31/01/2024

Accessibilité numérique : l'Arcom va inspecter les sites des collectivités



Article numérique

L'accessibilité numérique des sites et applications aux personnes handicapées est une obligation pour les collectivités depuis 2012. Désormais, un gendarme qui pourra sanctionner est nommé pour que ce dossier avance.

la Gazette

Réseaux sociaux



De nos jours, les informations sont véhiculées presque essentiellement par le numérique.

- Le web (la toile) : application d'internet permettant de naviguer entre différents contenus
- Un podcast : moyen de diffusion sur internet de médias audio, vidéo ou autres (à télécharger)
- Un lien (lien hypertexte ou hyperlien) : envoi unidirectionnel vers un document électronique
- Un blog : mini-site internet qui diffuse périodiquement des informations diverses
- En ligne : se dit d'un contenu disponible sur internet / personne connectée et disponible
- Chat : messagerie instantanée
- Email/courriel : message écrit envoyé par internet dans une messagerie électronique

3. Les métiers du journalisme

La rédaction d'un journal nécessite plusieurs interventions de professionnels divers :

- Le directeur de la publication : responsable du journal
- Le rédacteur en chef : journaliste responsable d'une rédaction
- Le secrétaire de rédaction : assistant du rédacteur en chef (rédaction et production)
- Le journaliste : professionnel qui collabore avec un journal et qui écrit des articles
- Le reporter : journaliste chargé des reportages
- Le pigiste : journaliste payé à la ligne ou à l'article
- Le correcteur : professionnel qui corrige les fautes d'orthographe et la formulation
- Le maquettiste : professionnel qui réalise la composition graphique du journal (d'après la maquette).

Le lexique courant de l'information :

- Les paparazzis : photographes de presse qui traquent les célébrités
- Une censure : contrôle exercé sur la presse par une autorité
- Un scoop : nouvelle sensationnelle transmise par les médias
- Un fait divers : événement de la vie quotidienne sans portée générale

Travaillez cette notion avec un parcours pédagogique progressif clé en main

Cette ressource de type : **Cours gratuit**, pour le niveau : **4ème**, dans la catégorie : **Lexique littérature**, ne constitue qu'une **étape** d'un **parcours pédagogique complet prêt à l'emploi** pour apprendre, s'entraîner et maîtriser cette notion **étape par étape**.

Étape 1. Cours gratuit : Comprendre la règle

Découvrir la notion grâce à des explications simples et des exemples concrets.

- [Cours : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (pdf)
- [Cours : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (word)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)

Étape 2. Exercices : S'entraîner progressivement

Des exercices progressifs pour avancer étape par étape

- [Exercices : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (pdf)
- [Exercices : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (word)
- [Exercices Correction : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (pdf)
- [Exercices Correction : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (word)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)

Étape 3. Évaluation Bilan : Vérifier ses acquis avant le contrôle

Des évaluations et corrections pour se préparer sereinement

- [Evaluation : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (pdf)
- [Evaluation : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (word)
- [Evaluation Correction : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (pdf)
- [Evaluation Correction : 10eme Harmos Le vocabulaire de l'information](#) (word)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)

Étape 4. Séquence / Fiche de prep : Ressources enseignants clé en main

Accéder aux fiches de préparation, séquences et séances complètes pour enseigner la notion facilement.

- [Le vocabulaire de l'information - Séquence complète : 10ème Harmos](#)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)