

Communication et gestion de l'information

I- Les moyens de communication et de gestion de l'information

1) Ordinateur et périphériques

Parmi les différents moyens de communication existant (téléphonie, télévision, affichage...), la communication informatique occupe une place prépondérante. L'ordinateur associé aux périphériques va permettre la transmission de messages et la gestion des informations contenues. Il existe des périphériques :

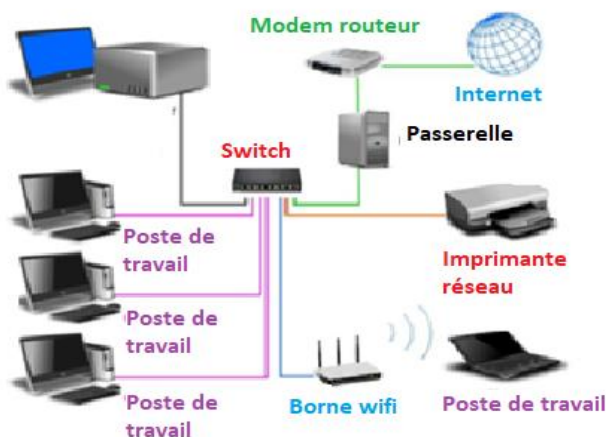
- De sortie (imprimante, haut-parleurs...)
- D'entrée (clavier, scanner...)
- De sortie et d'entrée (modem, wifi)



2) Réseau et environnement numérique de travail

Les informations peuvent être partagées par plusieurs ordinateurs grâce à un réseau informatique. Les réseaux sont composés en général de

- Différents ordinateurs et périphériques reliés entre eux (par des câbles ou en wifi)
- Un switch qui collecte toutes les informations
- D'un pare-feu qui protège le réseau de virus
- D'un modem qui envoie sur internet les données.

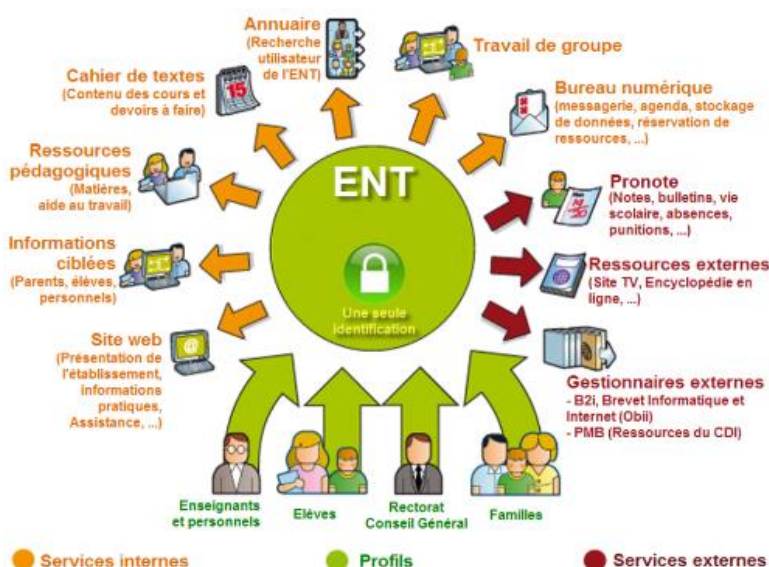


Il existe un réseau informatique appelé : **ENT** (environnement numérique de travail) qui met en relation un ensemble d'individus (comme la communauté éducative). Cet espace leur permet de partager et de consulter un ensemble de ressources. Ce réseau est accessible à distance, à l'aide d'une connexion internet en utilisant un nom d'utilisateur et un mot de passe.

II- Stockage, algorithme et objets programmables

1) Stockage des informations

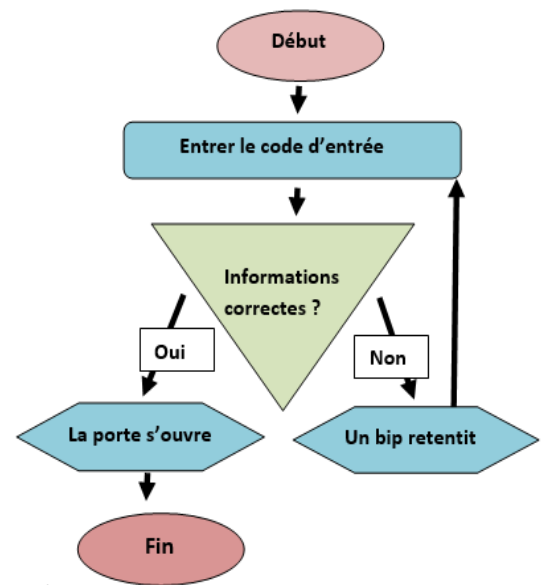
Lorsque l'on travaille sur un document, c'est la mémoire vive de l'ordinateur qui stocke momentanément les informations. Pour conserver des fichiers sur le long terme, il existe deux types de stockage :



- **Stockage local** : les informations sont sauvegardées dans la mémoire de masse de l'ordinateur, dans un disque dur externe, sur une clé USB...)
- **Stockage à distance** : les données sont alors conservées à distance sur un serveur dans des espaces réservés : Google drive, cloud, one drive ou encore Dropbox. Elles sont ensuite accessibles par l'utilisateur avec une connexion internet.

2) Notion d'algorithme

Un programme informatique utilise un **algorithme** pour résoudre le problème posé. L'algorithme est une suite d'instructions à exécuter de manière automatique par un ordinateur. Il est caractérisé par trois phases : l'entrée des données, le traitement et la sortie des résultats.



Algorithme de l'ouverture d'une porte à code

3) Les objets programmables

Un objet programmable est un objet technique qui fonctionne seul en suivant un algorithme. C'est le microprocesseur de l'objet qui commande l'exécution du programme. La mise en marche de l'objet technique peut être :

- **Programmation interne à l'objet** : programmation d'un four (marche /arrêt)
- **Programmation informatique** : Commande de la fermeture des volets à distance via internet

III- Les logiciels usuels

Un logiciel est un programme qui permet le bon usage des fonctions de l'ordinateur. Il en existe plusieurs :

- Navigateur internet afin d'afficher des pages web
- Moteur de recherche pour rechercher des informations
- Messagerie pour communiquer par mail
- Traitement de texte afin de créer toutes sortes de documents
- Tableur pour rédiger des documents avec feuille de calculs (graphiques, moyenne...)
- Diaporama pour réaliser des présentations

Navigateurs internet (sur poste)

Besoin : afficher des pages Web.



Google Chrome Mozilla Firefox Safari Microsoft Edge

Moteurs de recherche (en ligne)

Besoin : rechercher des informations sur internet à partir de mots-clés.



Google Bing Qwant Framabee

Messageries (en ligne)

Besoin : communiquer par mail.



Gmail Messageries des fournisseurs d'accès (SFR, Orange...) Thunderbird

Traitement de texte

Besoin : rédiger des documents comportant des textes, tableaux, images et photos.



LibreOffice Writer (sur poste) Microsoft Word (sur poste) Google Docs (en ligne)

Tableur-grapheur

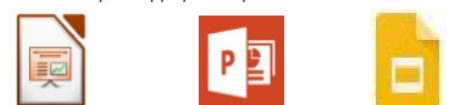
Besoin : réaliser des tableaux de données avec calculs automatisés et graphiques associés



LibreOffice Calc (sur poste) Microsoft Excel (sur poste) Google Sheets (en ligne)

Diaporama

Besoin : réaliser des diapositives (animées ou non) pour appuyer des présentations



LibreOffice Impress (sur poste) Microsoft PowerPoint (sur poste) Google Slides (en ligne)

Travaillez cette notion avec un parcours pédagogique progressif clé en main

Cette ressource de type : **Cours gratuit**, pour le niveau : **6ème**, dans la catégorie : **Communication et information**, ne constitue qu'une **étape** d'un **parcours pédagogique complet** prêt à l'emploi pour apprendre, s'entraîner et maîtriser cette notion **étape par étape**.

Étape 1. Cours gratuit : Comprendre la règle

Découvrir la notion grâce à des explications simples et des exemples concrets.

- [Communication et gestion de l'information : 8eme Hamos - Cours](#) (rtf)
- [Communication et gestion de l'information : 8eme Hamos - Cours](#) (pdf)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)

Étape 2. Exercices : S'entraîner progressivement

Des exercices progressifs pour avancer étape par étape

- [Moyens de communication et de gestion de l'information : 8eme Hamos - Exercices](#) (word)
- [Moyens de communication et de gestion de l'information : 8eme Hamos - Exercices](#) (pdf)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)

Étape 3. Évaluation Bilan : Vérifier ses acquis avant le contrôle

Des évaluations et corrections pour se préparer sereinement

- [Communication et gestion de l'information : 8eme Hamos - Evaluation - Bilan](#) (rtf)
- [Communication et gestion de l'information : 8eme Hamos - Evaluation - Bilan](#) (pdf)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)

Étape 4. Séquence / Fiche de prep : Ressources enseignants clé en main

Accéder aux fiches de préparation, séquences et séances complètes pour enseigner la notion facilement.

- [Communication et gestion de l'information - Séquence - Fiche de préparation : 8ème Hamos](#)
- [Télécharger toutes les fiches de cette étape](#) (zip)